Gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elk gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Protestantse wijkgemeente De Rank
Betreft gebouw: Coenecoop College
Versie: Versie 2c
Datum: 06-07-2020
Auteur: Hennie Molenaar

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2doel en functie van dit gebruiksplan 3
2.1doelstelling in het algemeen....3
2.2functies van dit gebruiksplan....3
2.3aantal bezoekers....3
2.4algemene afspraken....3
3gebruik van het kerkgebouw....4
3.1meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag 4
3.1.1aanvangstijden voor verschillende diensten....4
3.2gebruik kerkzalen 4
3.2.1plaatsing in de kerkzaal....4
3.2.2capaciteit in een anderhalvemeter-situatie....4
3.2.3zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit 4
4concrete uitwerking 6
4.1Gerelateerd aan het gebouw....6
4.1.1routing....6
4.1.2Gebruik van kerkplein en ontvangsthal....6
4.1.3garderobe....6
4.1.4parkeren....6
4.1.5toiletgebruik 6
4.1.6reinigen en ventileren....6
4.2Gerelateerd aan de samenkomst....6
4.2.1Gebruik van de sacramenten....6
4.2.2Zang en muziek....7
4.2.3Collecteren....7
4.2.4Koffiedrinken en ontmoeting....7
4.2.5Kinderoppas en kinderwerk....7
4.3Uitnodigingsbeleid....7
4.3.1Ouderen en kwetsbare mensen....7
4.4taakomschrijvingen....7
4.4.1coördinatoren 7
4.4.2kerkenraad, diaconie en voorganger....7
4.4.3techniek....8
4.4.4muzikanten....8
4.5tijdschema....8
5besluitvorming en communicatie....9
5.1Besluitvorming 9
5.2Communicatie....9
6overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk....10
6.1Overige bijeenkomsten en vergaderingen....10
6.2Bezoekwerk....10

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.
-

2.2 functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de corona crisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli mag een onbeperkt aantal personen de de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand. De kerkenraad heeft echter besloten om in afwijking in een lager tempo op te schalen. Besloten is om ingaande 5 juli het maximum aantal bezoekers (exclusief medewerkers en kinderen voor crèche en kindernevendienst) op 50 te limiteren. Op basis van de ervaringen wordt in de weken daarna geleidelijk opgeschaald naar het maximum aantal bezoekers dat veilig op 1,5 meter afstand in de aula kan plaatsnemen.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Naast de ochtenddienst worden in een afgescheiden deel van het Coenecoop College (met een eigen ingang) in een tweetal lokalen de kindernevendienst en de crèche georganiseerd. De kinderen worden door de ouders bij de ingang afgeleverd en door medewerkers naar de lokalen gebracht. Na afloop van de dienst worden de kinderen door de ouders bij de ingang weer opgehaald.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Ochtenddienst: 10.00 uur Avonddienst (facultatief) 18.30 uur
Deze tijden zijn ongewijzigd t.o.v. de oude situatie.

3.2 gebruik kerkzalen

Als kerkzaal wordt alleen de aula gebruikt. De lerarenkamer fungeert als consistorie.

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

Op basis van de reserveringen (per gezin een opgave van het aantal personen) worden de stoelen in groepjes (paren, gezinnen) of enkelvoudig opgesteld (alleengaanden) op een afstand van 1,5 meter. De opstelling van de stoelen wordt wekelijks bepaald door de aanmeldingen via het reservering systeem en worden per gezin/leefeenheid gegroepeerd.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De stoelen worden zoals bij 3.2.1 geschetst per kerkdienst opgesteld. Het maximum aantal personen dat op die manier in de aula kan plaatsnemen bedraagt 100 inclusief alle medewerkers.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	**Normaal gebruik**	**Aangepast gebruik per 1 juli**	
Aula laag en hoog deel	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen / xx oppervlakte	100 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand inclusief medewerkers	
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst, 4 personen vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	Bijv. ouderling + diaken + voorganger.	
leslokaal (zaal 1)	kindernevendienst voor kinderen en leiding	kindernevendienst voor kinderen en leiding	
leslokaal (zaal 2)	crèche voor kinderen en de toezichthouders	crèche voor kinderen en de toezichthouders	
overige zalen	diverse functies	afgesloten	

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Desinfecterende gel/alcohol op sta-tafel bij binnenkomst
- Geen garderobe, jassen meenemen naar zitplaats
- Medewerkers zorgen dat mensen hun plek toegewezen krijgen

verlaten van de kerk

- de achterste rij verlaat als eerste de kerkzaal en loopt naar buiten
- vervolgens de op een na achterste rij enzovoort.
- Gemeenteleden worden op deze werkwijze gewezen bij het bezoeken van de diensten
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Bezoekers wachten buiten op een onderlinge afstand van 1,5 meter totdat zij door de dienstdoende medewerker bij de deur worden binnen geroepen voor de gezondheid check.

4.1.3 garderobe

- Er is geen garderobe, de jassen worden meegenomen naar de zitplaats

4.1.4 parkeren

Parkeren dient te gescheiden op de gewone parkeerplaats buiten het hek van het schoolplein. **Parkeren op het schoolplein is niet toegestaan.** Voor ontheffing van dit parkeerverbod dient u te overleggen met de koster(s).

4.1.5 toiletgebruik

Het toilet is alleen beschikbaar voor noodgevallen. Bij de toiletten is desinfectiemiddel aanwezig.

4.1.6 reinigen en ventileren

De aula is voorzien van een luchtverversing systeem. Verse buitenlucht wordt door de luchtroosters in het plafond naar binnen geblazen. Boven het podium wordt de lucht vanuit de zaal naar buiten geblazen. Als extra zullen in ieder geval voorafgaand aan de dienst de nood deuren aan weerszijden van het podium opengezet worden. Als het weer het toelaat blijven deze deuren ook tijdens de dienst geopend.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

De wijze waarop het Avondmaal wordt gevierd is op dit nog onderwerp van gesprek in voorbereiding op de Avondmaalsdienst van 23 augustus a.s.

Doop
Het beroep van predikant is aangemerkt als een contactberoep. Om die reden kan het dopen op de gebruikelijke wijze plaatsvinden waarbij de predikant water op het hoofd van de dopeling sprenkelt. Met de doopouders wordt van te voren overlegd in hoeverre zij zich hierbij welbevinden omdat bij het korte moment van het dopen de ouder die het kind ten doop houdt een korte tijd geen 1,5 meter afstand kan worden gehouden van de predikant.

4.2.2 Zang en muziek
Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Er zijn zangers aanwezig voor de voorzang.

4.2.3 Collecteren
Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. De gemeenteleden worden verzocht hun bijdrage zelf over te maken gebruikmakend van de informatie die tijdens de dienst wordt getoond.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting
Er wordt geen koffie gedronken na de dienst

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk
Ouders kunnen hun kinderen bij de aparte ingang van het Coenecoop College voorafgaand aan de dienst afleveren bij de medewerkers voor crèche en KND.
Na afloop van de dienst kunnen zij bij deze aparte ingang hun kinderen weer ophalen

4.3 Uitnodigingsbeleid
Een ieder van wijkgemeente De Rank en/of gasten die onze dienst willen bezoeken kunnen zich in de week voorafgaand aan de zondag via het daartoe in het leven geroepen reserveringssysteem aanmelden voor de dienst. Indien meer mensen zich aanmelden dan er in de kerkzaal passen, kunnen mensen zich niet meer aanmelden.

Het welkomstteam zal de bekende RIVM-vragen stellen: bent u verkouden, hebt u koorts… etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

Zie voor overige details het formulier met instructies en aanwijzingen (zie bijlage 1) dat wekelijks bij de zondagbrief meegestuurd wordt.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen
Ook alle ouderen (70+) worden uitdrukkelijk uitgenodigd om de diensten te bezoeken. Wij wijzen hen erop dat zij tot de kwetsbare groepen behoren.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren
Als coördinatoren zijn de volgende personen aangesteld:
- Jaap de Roo
- Jelle Minnema
- Hennie Molenaar

De taak van de coördinator is :
- assisteren bij het inrichten van de kerkzaal op basis van de aanmeldingen
- de bezoekende gemeenteleden de plaats in de kerkzaal wijzen
- toezien op de naleving van de hygiëne maatregelen bij binnenkomst
- toezicht op de handhaving van de 1,5 meter afstand maatregel
- zorgen voor een ordelijke gang van zaken in en rondom de kerkdienst

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Aanwezig zijn namens de kerkenraad een ouderling van dienst en een diaken. De OvD verzorgt ook de afkondigingen voorafgaand aan de dienst.
- Het consistoriegebed wordt gehouden in de lerarenkamer.
- De OvD geeft geen handdruk maar een hoofdknik.
- Na afloop van de dienst stelen predikant en OvD zich op nabij de uitgang om de vertrekkende gemeenteleden te groeten met een hoofdknik.

4.4.3 techniek

De techniek wordt opgesteld in het achterste deel van het lage deel van de aula. De groep technici bestaat uit een geluidstechnicus, video operator, camera technicus en de beamerant. In de opstelling wordt gezorgd voor de vereiste afstand tussen hen van 1,5 meter.

4.4.4 muzikanten

De muzikanten bestaande uit pianist en één of twee voorzangers, worden opgesteld op het rechterdeel van het podium en op voldoende afstand van de predikant. Bij bijzondere diensten kan het zijn dat deze groep wordt uitgebreid.
In de zaal wordt gezorgd voor een afstand van 5 meter vanaf de eerste rij met de daar aanwezige gemeenteleden

4.5 tijdschema

	zondag	
zondag 8:30	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig banners klaarzetten	gastheren/vrouwen
9:00u	techniek aanwezig	
9:00u	muziekteam aanwezig	
9:30 – 9.50	ontvangst gemeenteleden bij buitendeur	
10:00u	aanvang dienst	
11:30	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld. Geef hier aan hoe.

5.2 Communicatie

Zie voor overige details het formulier met instructies en aanwijzingen (zie bijlage 1) dat wekelijks bij de zondagbrief meegestuurd wordt.

Kort samengevat zijn deze instructies als volgt:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Communicatiematrix:

voor wie *communicatiemiddel*	**kinderen tot 12 jr**	**kinderen 13-18 jr**	**volwassen leden**	**70+ leden en andere kwetsbare leden**	**gasten (niet-leden)**	**Kerkrent meesters en kosters**	**Kerken-raad**
gebruiksplan website, papier, e-mail						x	x
uitnodigingen | info e-mail, website, kerkblad, Zondagbrief	x	x	x	x			
centraal contactadres voor *vragen* per e-mail, telefoon, (whats)app en *aanmelden* dienst			x	x	x		x
flyer | affiches | welkomstbord ingang wat en hoe diensten			x	x	x		
persbericht website					x		
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						x	x

6 overige bijeenkomsten en vergaderingen

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

In het CoeneCoop College worden alleen kerkdiensten gehouden. Vergaderingen en andere bijeenkomsten worden bij voorkeur via de digitale media georganiseerd.

Bijlage 1 – Erediensten nieuwe stijl in juli en augustus

Het is fijn dat we weer met meer gemeenteleden de erediensten in het Coenecoop College kunnen bijwonen. We merken hoezeer we dat gemist hebben: het samen zingen en bidden, elkaar even groeten voorafgaand aan de dienst, wat bijpraten tijdens de koffie. Dat is het warme gemeenteleven waarmee we vertrouwd zijn! Nu er verruiming is gekomen in de maatregelen, kijken we vooruit naar de vormgeving van de erediensten.

De afgelopen weken zijn de diensten op zaterdagmorgen opgenomen in een lege aula. We zijn bevoorrecht en dankbaar dat een aantal gemeenteleden dit heeft mogelijk gemaakt. Op 25 mei heeft de kerkenraad van De Rank besloten dat vanaf 6 juni de erediensten in het Coenecoop College worden opengesteld voor 30 gemeenteleden, inclusief vaste medewerkers zoals de koster, ouderling en diaken,technici en musici. Hierbij houden we ons aan de maatregelen van het RIVM.Vanaf21 juni zullende erediensten weer plaatsvinden op zondagmorgen. In het kerkenraadsoverleg van 22 juni is bekeken of en wanneer we (geleidelijk) kunnen opschalen naar 100 gemeenteleden. Hieronder zetten we even op een rij hoe de erediensten in de maanden juni vorm gegeven worden.

Welke gemeenteleden komen naar de dienst in het Coenecoop College?

- Naast de vaste medewerkers kunnen er nog ongeveer 15 andere gemeenteleden worden uitgenodigd. Via een oproep in de Zondagsbrief kunt u zich aanmelden; wilt u dat vóór dinsdag doen? U krijgt dan van uw ouderling sowieso een reactie. Per dienst worden gemeenteleden uit een van de wijken uitgenodigd (te weten noord, zuid, west en oost). Als er bijzondere diensten zijn, zoals een doopdienst, worden gemeenteleden op een andere manier uitgenodigd.

Hoe laat word ik zondagmorgen verwacht en wat gebeurt er dan?

- Wil je tussen 9.30 en 9.50 uur naar het Coenecoop College komen en buiten op anderhalve meter afstand van elkaar wachten. Mensen uit één gezin kunnen natuurlijk dichter bij elkaar staan.
- De dienstdoende diaken roept je naar binnen en vraagt je om je handen te desinfecteren.
- Een koster brengt je naar je plaats.
- De jassen worden niet opgehangen in de garderobe, maar meegenomen naar de zitplaats.
- In de dienst wordt muziek gemaakt door een pianist / organist en een of twee zangers. Voor de aanwezige gemeenteleden geldt, helaas!, niet zingen om geen luchtdeeltjes te verspreiden.
- Na de dienst verlaten gemeenteleden om beurten de kerkzaal. Koffiedrinken is helaas niet mogelijk. Uiteraard kan op gepaste afstand op het schoolplein wel nagepraat worden.
- Alleen in noodgevallen kan één van de toiletten in de buurt van de aula gebruikt worden.
- Er wordt nog geen fysieke collecte in de zaal gehouden. U kunt uw gaven overmaken via het rekeningnummer dat in de Zondagsbrief vermeld staat.
- Ingaande 12 juli zijn er kindernevendienst en crèche in het Coenecoop College.

Uiteraard is van belang dat geen je gezondheidsklachten – zoals verkoudheid, niezen, hoesten, keelpijn en/of koorts–hebt, wanneer je naar de dienst komt. En: er is in het Coenecoop College een goede airconditioning aanwezig die verse (buiten) lucht circuleert. Bij goed weer zullen ook enkele deuren open gelaten worden.

Heeft u nog vragen en / of opmerkingen? Laat het ons gerust weten.

Namens de werkgroep ‘Erediensten Nieuwe Stijl’
Hennie Molenaar Jelle Minnema
Annette Nieuwveld ds Harald Overeem
Jaap de Roo